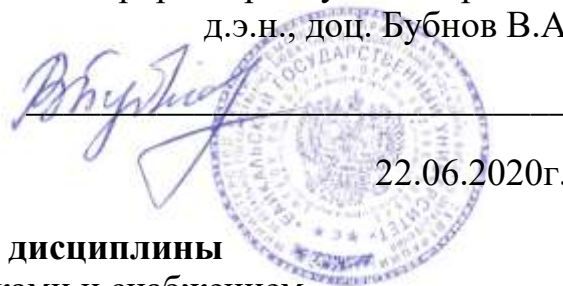


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.1. Управление закупками и снабжением**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	56	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	96	164
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06  
Торговое дело.

Автор П.В. Антипина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование набора компетенций в области организации закупочного процесса на предприятиях различных сфер бизнеса, а также в муниципальных и государственных учреждениях, межфункциональной логистической координации в снабжении, оценки потенциальных источников снабжения на основании различных показателей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ПК-6	способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
ПК-7	способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	З. Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н. Владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности
ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	З. Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения У. Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Н. Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения
ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и

	продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
--	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Микро и макроэкономика", "Экономика организации", "Поведение потребителей", "Управление продажами"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Международная торговля", "Складская логистика"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	56	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	96	164
Всего часов	180	180

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар. Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия и терминология закупок и снабжения	31	1	0	14		Тестирование №1 по теме 1 "Основные понятия и терминология"
2	Операционное управление закупочной деятельностью	31	0	2	10		Тестирование №2 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью".

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Контрольная работа №1 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"
3	Управление запасами	31	1	0	14		Тестирование №3 по теме 3 "Управление запасами". Контрольная работа №2 по теме 3 "Управление запасами"
4	Управление поставщиками	31	0	2	12		Тестирование №4 по теме 4 "Управление поставщиками". Проект №1 по теме 4 "Управление поставщиками". Контрольная работа №3 по теме 4 "Управление поставщиками"
5	Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности	31	1	0	12		Контрольная работа №4 по теме 5 "Переговоры и договорная работа"
6	Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития	31	1	0	12		
7	Основы контрактной системы	31	0	1	14		
8	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	31	0	1	12		Контрольная работа №5 по теме 8 "Информационное обеспечение"
9	Субъекты контрактной системы	31	0	2	10		Тестирование №5 по темам 6 -9 "Закупки для государственных и муниципальных нужд"
10	Планирование закупок	31	0	1	14		Контрольная работа №6 по теме 10 "Планирование"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							закупок"
11	Начальная максимальная цена контракта	31	0	1	14		Контрольная работа №7 по теме 11 "НМЦК"
12	Способы осуществления закупок	31	0	1	12		Контрольная работа №8 по теме 12 "Способы осуществления закупок"
13	Заявка на участие в закупках	31	0	1	14		Контрольная работа №9 по теме 13 "Заявка на участие"
	ИТОГО		4	12	164		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия и терминология закупок и снабжения	31	2	4	10		Тестирование №1 по теме 1 "Основные понятия и терминология"
2	Операционное управление закупочной деятельностью	31	4	8	8		Тестирование №2 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью". Контрольная работа №1 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"
3	Управление запасами	31	4	8	8		Тестирование №3 по теме 3 "Управление запасами". Контрольная работа №2 по теме 3 "Управление запасами"
4	Управление поставщиками	31	6	12	6		Тестирование №4 по теме 4 "Управление поставщиками". Проект №1 по теме

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							4 "Управление поставщиками". Контрольная работа №3 по теме 4 "Управление поставщиками"
5	Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности	31	2	4	6		Контрольная работа №4 по теме 5 "Переговоры и договорная работа"
6	Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития	31	2	2	6		
7	Основы контрактной системы	31	2	2	10		
8	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	31	0	4	6		Контрольная работа №5 по теме 8 "Информационное обеспечение"
9	Субъекты контрактной системы	31	2	4	10		Тестирование №5 по темам 6 -9 "Закупки для государственных и муниципальных нужд"
10	Планирование закупок	31	2	2	8		Контрольная работа №6 по теме 10 "Планирование закупок"
11	Начальная максимальная цена контракта	31	0	2	6		Контрольная работа №7 по теме 11 "НМЦК"
12	Способы осуществления закупок	31	2	2	6		Контрольная работа №8 по теме 12 "Способы осуществления закупок"
13	Заявка на участие в закупках	31	0	2	6		Контрольная работа №9 по теме 13 "Заявка на участие"
	ИТОГО		28	56	96		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Тема 1. Основные понятия и терминология закупок	1.1. Основные понятия и терминология закупок и снабжения 1.2. Цели, задачи и функции закупочной деятельности 1.3. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов 1.4. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей 1.5. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности
02	Тема 2. Операционное управление закупочной деятельностью	2.1. Определение потребности в закупаемых ресурсах 2.2. Решение проблемы «сделать или купить» 2.3. Управление процедурами заказов 2.4. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов
03	Тема 3. Управление запасами	3.1. Запасы в закупочной деятельности 3.2. Модель оптимального (экономического) размера заказа 3.3. Инвентаризация запасов 3.4. Оценка и анализ запасов
04	Тема 4. Управление поставщиками	4.1. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей 4.2. Методы выбора поставщика и показатели оценки качества функционирования поставщиков 4.3. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками 4.4. Основные стратегии закупок и их характерные особенности 4.5. Определение потенциальной зоны спроса
05	Тема 5. Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности	5.1. Общие принципы ведения переговоров 5.2. Основные виды и способы переговоров 5.3. Основные виды коммерческих договоров 5.4. Порядок заключения договоров
06	Тема 6. Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития	6.1. Государственные закупки в царской России 6.2. Советский период развития торгов 6.3. Закупки в современной России
07	Тема 7. Основы контрактной системы	7.1. Терминология контрактной системы 7.2. Основные положения Федерального Закона 7.3. Принципы контрактной системы 7.4. Основы законодательства о контрактной системе
08	Тема 8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	8.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок 8.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками 8.3. Реестр недобросовестных поставщиков 8.4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок
09	Тема 9. Субъекты контрактной системы	9.1. Заказчики 9.2. Участники государственных закупок 9.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 9.4. Контрактная служба, контрактный управляющий 9.5. Комиссия по осуществлению закупок



№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		9.6. Специализированная организация 9.7. Операторы электронных площадок 9.8. Эксперт, экспертная организация 9.9. Органы исполнительной власти
10	Тема 10. Планирование закупок	10.1. Планы-графики закупок 10.2. Обоснование закупок 10.3. Нормирование в сфере закупок 10.4. Общественное обсуждение закупок
11	Тема 11. Начальная максимальная цена контракта	11.1. НМЦК, цена контракта с единственным поставщиком 11.2. Методы обоснования НМЦК 11.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 11.4. Обоснование НМЦК тарифным методом 11.5. Обоснование НМЦК проектно-сметным методом 11.6. Обоснование НМЦК нормативным методом 11.7. Обоснование НМЦК затратным методом
12	Тема 12. Способы осуществления закупок	12.1. Общие положения 12.2. Конкурентные способы 12.3. Закрытые конкурентные способы 12.4. Закупка у единственного поставщика
13	Тема 13. Заявка на участие в закупках	13.1. Содержание заявки 13.2. Обеспечение заявки 13.3. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Тема 1. Основные понятия и терминология закупок. 1.1. Основные понятия и терминология закупок и снабжения 1.2. Цели, задачи и функции закупочной деятельности 1.3. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов 1.4. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей 1.5. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности. Тестирование по теме.
2	Тема 2. Операционное управление закупочной деятельностью. 2.1. Определение потребности в закупаемых ресурсах 2.2. Решение проблемы «сделать или купить» 2.3. Управление процедурами заказов 2.4. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов. Тестирование по теме. Контрольная работа (решение задач) по теме.
3	Тема 3. Управление запасами. 3.1. Запасы в закупочной деятельности 3.2. Модель оптимального (экономического) размера заказа 3.3. Инвентаризация запасов 3.4. Оценка и анализ запасов Тестирование по теме. Контрольная работа (решение задач) по теме.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	<p>Тема 4. Управление поставщиками. 4.1. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей</p> <p>4.2. Методы выбора поставщика и показатели оценки качества функционирования поставщиков</p> <p>4.3. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками</p> <p>4.4. Основные стратегии закупок и их характерные особенности</p> <p>4.5. Определение потенциальной зоны спроса</p> <p>Тестирование по теме.</p> <p>Контрольная работа (решение задач) по теме.</p> <p>Выполнение проектного задания.</p>
5	<p>Тема 5. Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности. 5.1. Общие принципы ведения переговоров</p> <p>5.2. Основные виды и способы переговоров</p> <p>5.3. Основные виды коммерческих договоров</p> <p>5.4. Порядок заключения договоров</p> <p>Рассмотрение различных типов договоров в закупках.</p> <p>Онлайн заполнение договоров.</p>
6	<p>Тема 6. Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития. 6.1. Государственные закупки в царской России</p> <p>6.2. Советский период развития торгов</p> <p>6.3. Закупки в современной России</p>
7	<p>Тема 7. Основы контрактной системы. 7.1. Терминология контрактной системы</p> <p>7.2. Основные положения Федерального Закона</p> <p>7.3. Принципы контрактной системы</p> <p>7.4. Основы законодательства о контрактной системе</p>
8	<p>Тема 8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 8.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок</p> <p>8.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками</p> <p>8.3. Реестр недобросовестных поставщиков</p> <p>8.4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>Выполнение задания "Мониторинг и анализ закупок с помощью Единой информационной системы".</p>
9	<p>Тема 9. Субъекты контрактной системы. 9.1. Заказчики</p> <p>9.2. Участники государственных закупок</p> <p>9.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение</p> <p>9.4. Контрактная служба, контрактный управляющий</p> <p>9.5. Комиссия по осуществлению закупок</p> <p>9.6. Специализированная организация</p> <p>9.7. Операторы электронных площадок</p> <p>9.8. Эксперт, экспертная организация</p> <p>9.9. Органы исполнительной власти</p> <p>Тестирование по темам 6-9.</p>
10	<p>Тема 10. Планирование закупок. 10.1. Планы-графики закупок</p> <p>10.2. Обоснование закупок</p> <p>10.3. Нормирование в сфере закупок</p> <p>10.4. Общественное обсуждение закупок</p> <p>Выполнение заданий по теме.</p>
11	<p>Тема 11. Начальная максимальная цена контракта. 11.1. НМЦК, цена</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>контракта с единственным поставщиком</p> <p>11.2. Методы обоснования НМЦК</p> <p>11.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)</p> <p>11.4. Обоснование НМЦК тарифным методом</p> <p>11.5. Обоснование НМЦК проектно-сметным методом</p> <p>11.6. Обоснование НМЦК нормативным методом</p> <p>11.7. Обоснование НМЦК затратным методом</p> <p>Решение задач по теме</p>
12	<p>Тема 12. Способы осуществления закупок. 12.1. Общие положения</p> <p>12.2. Конкурентные способы</p> <p>12.3. Закрытые конкурентные способы</p> <p>12.4. Закупка у единственного поставщика</p> <p>Выполнение задания по теме.</p>
13	<p>Тема 13. Заявка на участие в закупках. 13.1. Содержание заявки</p> <p>13.2. Обеспечение заявки</p> <p>13.3. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки</p> <p>Решение задач по теме</p>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные понятия и терминология закупок и снабжения	ПК-7	З.Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Тестирование №1 по теме 1 "Основные понятия и терминология"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
2	2. Операционное управление закупочной деятельностью	ПК-7	З.Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров У.Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение	Контрольная работа №1 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"	Контрольная работа состоит из двух задач. Правильно решенная задача №1 оценивается в 2 балла, правильно решенная задача №2 оценивается в 3 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров		
3		ПК-7	З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Тестирование №2 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
4	3. Управление запасами	ПК-7	З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Контрольная работа №2 по теме 3 "Управление запасами"	Контрольная работа состоит из четырех задач. Правильно решенная задача №1 оценивается в 1 балл, правильно решенная задача №2 оценивается в 1 балл, правильно решенная задача №3 оценивается в 1 балл, правильно решенная задача №4 оценивается в 3 балла. (6)
5		ПК-7	З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Тестирование №3 по теме 3 "Управление запасами"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
6	4. Управление поставщиками	ПК-6	З. Знать критерии и процедуры выбора	Контрольная работа №3 по теме 4	Контрольная работа состоит из

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения У. Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Н. Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения	"Управление поставщиками"	одной задачи. Правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. (5)
7		ПК-7	З. Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров У. Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Н. Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Проект №1 по теме 4 "Управление поставщиками"	Проект состоит из пяти заданий. Правильно выполненное задание №1 оценивается в 3 балла, правильно выполненное задание №2 оценивается в 2 балла, правильно выполненное задание №3 оценивается в 2 балла, правильно выполненное задание №4 оценивается в 4 балла, правильно выполненное задание №5 оценивается в 3 балла. (14)
8		ПК-6	З. Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними	Тестирование №4 по теме 4 "Управление поставщиками"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения		оценивается в 0,5 балла. (5)
9	5. Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности	ПК-6	З.Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения У.Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Н.Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения	Контрольная работа №4 по теме 5 "Переговоры и договорная работа"	Правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов. (5)
10	8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У.Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н.владеть навыками выполнения требований	Контрольная работа №5 по теме 8 "Информационное обеспечение"	Контрольная работа состоит из трех заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 3 балла. (9)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности		
11	9. Субъекты контрактной системы	ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения	Тестирование №5 по темам 6 -9 "Закупки для государственных и муниципальных нужд"	Тест состоит из 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (10)
12	10. Планирование закупок	ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У.Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н.владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности	Контрольная работа №6 по теме 10 "Планирование закупок"	Контрольная работа состоит из пяти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 1 балл. (5)
13	11. Начальная максимальная цена контракта	ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее	Контрольная работа №7 по теме 11 "НМЦК"	Контрольная работа состоит из 2 задач, каждая

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н. владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности		правильно решенная задача оценивается в 4 балла. (8)
14	12. Способы осуществления закупок	ОПК-3	З. Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У. Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н. владеть навыками выполнения требований нормативных документов и	Контрольная работа №8 по теме 12 "Способы осуществления закупок"	Контрольная работа состоит из 1 задания, правильно выполненное задание оценивается в 8 баллов. (8)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности		
15	13. Заявка на участие в закупках	ОПК-3	З.Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения У.Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований Н.владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности	Контрольная работа №9 по теме 13 "Заявка на участие"	Контрольная работа состоит из 1 задачи. Правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. (5)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла..

**Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов**

Знание: Знать нормативные документы и действующее законодательство в сфере своей профессиональной деятельности и осознание важности их соблюдения

1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе.
2. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.
3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Субъекты процесса государственных закупок.

**Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение**

Знание: Знать критерии и процедуры выбора деловых партнеров, технологии проведения с ними деловых переговоров, правила заключения договоров и процедуры контроля их выполнения

5. Алгоритм и основные методы выбора поставщика.
6. Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.
7. Организационно-правовые аспекты снабжения.
8. Основные виды договоров в снабжении и их разделы.
9. Показатели оценки качества функционирования поставщиков.
10. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».
11. Управление взаимоотношениями с поставщиками.

**Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров**

Знание: Знать принципы и методы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров

12. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.
13. Исторические аспекты и эволюция снабжения.
14. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения.
15. Оптимизация размера заказа в цепях поставок.
16. Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения.
17. Оптимизация штатной численности службы снабжения.
18. Организация снабжения в крупных компаниях.
19. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок.
20. Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.
21. Планирование потребности в промышленных компаниях.
22. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
23. Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением.
24. Прогнозирование потребности в организациях торговли.
25. Роль логистической координации и оптимизации в закупках.
26. Сегментация портфеля закупок.
27. Терминология логистического управления снабжением.
28. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
29. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Модель оптимального (экономичного) размера заказа.
30. Цели и задачи снабжения.
31. Экологические аспекты логистики снабжения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание, выполненное частично - пропорционально выполненной доле..

**Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов**

Умение: Уметь пользоваться нормативными документами и действующим законодательством в сфере своей профессиональной деятельности для соблюдения требований

Задача № 1. Определить перечень и состав нормативных документов при обосновании закупки для государственных или муниципальных нужд

**Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение**

Умение: Уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Задача № 2. Осуществить выбор поставщика с помощью рейтинговой оценки

**Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров**

Умение: Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Задача № 3. Рассчитать начальную максимальную цену закупки

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание, выполненное частично - пропорционально выполненной доле..

**Компетенция: ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов**

Навык: владеть навыками выполнения требований нормативных документов и соблюдения действующего законодательства при подготовке решений в своей профессиональной деятельности

Задание № 1. Заполнить нормативные документы, необходимые в процессе закупки и снабжения

**Компетенция: ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение**

Навык: Владеть навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения

Задание № 2. Выбрать делового партнера методом анализа иерархий

**Компетенция: ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров**

Навык: Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров

Задание № 3. Определить оптимальный размер заказа и частоту размещения заказов у поставщика (по различным моделям)

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Профиль - Маркетинг, продажи и  
логистика  
Кафедра менеджмента и сервиса  
Дисциплина - Управление закупками и  
снабжением

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Осуществить выбор поставщика с помощью рейтинговой оценки (30 баллов).
3. Определить оптимальный размер заказа и частоту размещения заказов у поставщика (по различным моделям) (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ П.В. Антипина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Шагина

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Бузукова Е. А. Екатерина Анатольевна, Сысоева С. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице/ Екатерина Бузукова.- СПб.: Питер, 2011.-423 с.
2. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. пособие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
4. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Ксендзюк А.И., Кузнецова М.Э. Контрактная система.Практическое руководство для участников закупок.- Изд-во БГУ, 2016.- 429 с.
5. Дюнина О.П. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: учеб. пособие/ Т.Г. Дорошенко, О.П. Дюнина, М.Э. Кузнецова, И.А. Суханова. - 4-е изд. перераб. и доп. - Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. - 215с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 50 с.
6. Дюнина О.П. Контрактная систе-ма. Практическое руководство для участников закупок.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 32 с.
7. Силантьев А.В. Логистика.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 117 с.
8. [Васильева Е.А. Логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Аканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>](#)
9. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
10. [Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#)  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201274#0>
11. [Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ \(в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-](#)

ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина/ А.А. Храмкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>.— ЭБС «IPRbooks

**б) дополнительная литература:**

1. Пискунов А. А. Взгляды на федеральную контрактную систему/ А. А. Пискунов// Номер журнала, N 23, С. 35-43, 2011, ч.з 2-202
2. Кривоножко А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики/ А.Е. Кривоножко.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-165 с.
3. Чупина И. М. Закупки государственных и муниципальных предприятий/ И. М. Чупина// Номер журнала, № 10, С. 3-6, 2017, ч.з 2-202
4. Гаджинский А. М. Закупочная логистика/ А. М. Гаджинский// Справочник экономиста
5. Контрактная система в сфере закупок: что нового?// Номер журнала, № 7, С. 24-27, 2015, ч.з 2-202
6. Файберг Т. В. Развитие системы прокьюремента в России/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 62-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов, 24-29 марта 2003 года (секции финансово-экономического факультета), С. 259-265, Ч. 1, Иркутск, 2003
7. Дюнина О.П. Контрактная система: Сборник практических заданий для участников закупок .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 16 с.
8. Малецкая М.Б. Логистика.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 71 с.
9. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Хлистунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ), адрес доступа: <http://www.uncitral.org>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области инновационного менеджмента, промышленной логистики, электронной коммерции.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам ;
- и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий